**KARLIOVA İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SR NO | **Vatandaşa Sunulan Hizmetin Adı** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)** |
| 1 | **Bilgi Edinme Hakkı ve Dilekçe Hakkı Başvurusunun**  **Cevaplandırılması** | 1- Gelen Mail veya Dilekçe | 15 Gün |
| 2 | **Yem Bitkileri Destekleme Başvurusunun Alınması** | 1. Başvuru Dilekçesi 2. ÇKS Belgesi (Güncel 3- Arazi Tespit Tutanağı 4- Kimlik Fotokopisi   5-Döner Sermaye Tahsilât Makbuzu | 1 Gün |
| 3 | **Mazot ve Kimyevi Gübre Destekleme Başvurusunun Alınması** | 1. Başvuru Dilekçesi 2. ÇKS Belgesi (Güncel) 3. Toprak Analizi Formu (ÇKS’ye kayıtlı her bir 50 dekar ve üzeri tarım arazisinin kimyevi gübre destekleme ödemesinden yararlanabilmesi için ) 4- Toprak Analiz Raporu   5- Kimlik Fotokopisi | 1 Gün |
| 4 | **Çiftçi Kayıt Sistemine(ÇKS) Kayıt Yapılması** | 1. Başvuru Dilekçesi 2. Tapu kaydı 3. Kimlik Fotokopisi 4. Çiftçilik Belgesi 5. Kayıt Formları 6. Arazi kendine ait değil ise;kira   kontratı/Muvafakatname1,2/Taahhütname1,2 7- Döner Sermaye Tahsilât Makbuzu  8-Başvuruda bulunan üretici yerine firma ise yukarıda yazılanların dışında   * İmza sirküleri * Vergi levhası fotokopisi * Ticari sicil gazetesi kaydı * Yetkili kişi kimlik fotokopisi | 1 gün |
| 5 | **Maliyet Cetvellerinin Verilmesi** | 1- Resmi Yazı veya Dilekçe veya Sözlü Talep | 1 Gün |
| 6 | **Tevhid-İfraz-Hisseli Satış Talebinin Değerlendirilmesi** | 1- Plan Yapmaya Yetkili Kurumdan Alınan Resmi Müracaat Yazısı 2- Tapu Fotokopisi,   1. 1/5000 Ölçekli Kadastral Harita, 2. 1/25000 Ölçekli Topoğrafik Harita, 3. Döner Sermayeye Tarımsal Etüt Ücreti Dekontu | 5 Gün |
| 7 | **Tarımsal Sulama Aboneliği Başvurusunun Alınması** | 1. Başvuru dilekçesi 2. Taahhütnam 3. Tapu Müdürlüğünden onaylı güncel tapu kaydı 4- Var ise kira sözleşmesi ve ya Muvafakatname 5- Parselin çaplı krokisi | 1 Gün |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | 1. Çiftçi belgesi 2. Elektrik tesisi (Sondaj, Motorpompa,pano vb.) ve su kaynağı hazır olacak 3. Döner Sermaye tahsilat makbuzu |  |
| 8 | **Çiğ Süt Üretimini Destekleme Başvurusunun Alınması** | 1- Satmış olduğu Süt Faturası veya Müstahsil Makbuzu (Örgütlü üretici ise üyesi bulunduğu örgütü aracılığıyla ile Örgütsüz ise şahsen verir ) | 1 Gün |
| 9 | **Arı Yetiştiriciliğinin Destekleme Başvurusunun Alınması** | 1. Dilekçe (Ek 1) 2. Arıcılık Koloni Bildirim Formu(Ek 2) 3. Yurtiçi Hayvan Sevklerine Mahsus Veteriner Sağlık Raporu (Arıcı kayıtlı olduğu il/ilçe dışında müracaat ediyor ise) 4. Arı konaklama belgesi 5- Anlaşma Tutanağı | 1 Gün |
| 10 | **Buzağı Destekleme Başvurusunun Alınması** | 1- Dilekçe veya yazı(örgüt kanalıyla başvuruyorsa) | 1 Gün |
| 11 | **Anaç Koyun Keçi Destekleme Başvurusunun Alınması** | 1. Örgütün talep üst yazısı 2. Koyun Keçi Birliğine üyelik listesi 3. Damızlık Koyun -Keçi Yet. Bir. Merkez Bir. Düzenlenmiş icmal hazırlama yetki belgesi | 1 Gün |
| 12 | **Üretici Kayıt Defteri Verilmesi** | 1. Sözlü talep 2. Nüfus cüzdanı Fotokopisi | 1 Gün |
| 13 | **Üretici Kayıt Defterinin Kontrolünün Yapılması** | 1. Sözlü talep 2. Nüfus cüzdanı Fotokopisi | 1Gün |
| 14 | **Toplu Meyvecilik Eğitimi Talebinin Gerçekleştirilmesi** | 1- Dilekçe | 15 Gün |
| 15 | **Meyve Aşılama ve Islah Çalışmasının Yapılması** | 1. Dilekçe 2. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3. Çaplı Kroki ve Tapu Fotokopisi 4. İlgili Kurum İzin Yazısı(gerektiğinde) | 15 Gün |
| 16 | **Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Hizmeti Destekleme Başvurusunun Alınması** | 1. Hizmet Alım/Satım Faturası, 2. Tarımsal Danışmanlık Hizmet Sözleşmesi, 3- Dilekçe ve Taahhütname(Ek-1)   4- İlçe Müdürlüğünce Onaylı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, 5- İlçe Müdürlüğünce Onaylı ÇKS Belgesi  6- Ziraat Bankası Hesap Numarası Danışmanlık Hizmetinin türüne göre aşağıdaki belgelerden biri veya birkaçı istenir:   1. Arıcı Kayıt Sistemi Belgesi 2. Su Ürünleri Yetiştiricilik Belgesi 3. Hayvan Pasaportlarının İlçe Müdürlüğünce onaylı sureti | 1 Gün |
| 17 | **Hayvan Pasaportu ve İşletme Tescil Belgesi Verilmesi** | 1. Hayvan Sahibinin Kimliği 2. TURKVET Sisteminden çıkan başvuru dilekçesi 3- Döner Sermaye ödendi makbuzu 3. Hayvanlara ait şap aşısı belgesi 4. Merkez ilçeler ve ikamet edilen köy yada mahalle dışından   getirildiğinde diğer yerlerden getirildiğinde Veteriner Sağlık Raporu. | 1 Gün |
| 18 | **Arı Konaklama Belgesi Verilmesi** | 1. Arılarını getirdiği yerden almış olduğu Hayvan Sevk Raporunun fotokopisi 2. Arılarını konaklayacağı yerdeki arazi sahibi veya Muhtarla yapmış olduğu anlaşma belgesi | 1 Hafta |